

**Соглашение о волонтерской деятельности
в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике**

Настоящее Соглашение является внутренним документом федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», регламентирующим отношения между федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» и Волонтером, участвующим в его деятельности на бескорыстной (безвозмездной) основе. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» именуемый в дальнейшем Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник, в лице его генерального директора Мельниковой С.Е., с одной стороны, и гр.

_____,
именуемый в дальнейшем Волонтер, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Волонтер осуществляет Волонтерскую деятельность (добровольную деятельность по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки Государственному Владимиро-Суздальскому музею-заповеднику) в соответствии с целью содействия деятельности Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

2. Права и ответственность Волонтера:

2.1. Волонтер осуществляет свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, в реализации своих прав, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Конвенцией по правам человека, Конвенцией по правам ребенка, интересам Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

2.2. Волонтер обязан знать и соблюдать цели, задачи и принципы Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника укреплять его авторитет.

2.3. Волонтер обязан не причинять материальный ущерб Государственному Владимиро-Суздальскому музею-заповеднику.

2.4. Волонтер до достижения им 18 лет осуществляет свою деятельность только с письменного письменное согласие своего законного представителя.

3. Права и ответственность Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника:
Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник имеет право:

3.1. Предлагать Волонтеру изменить вид деятельности.

3.2. Отказаться от услуг Волонтера при невыполнении им обязательств.

3.3. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, туристам, имуществу Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

3.4. Предоставлять Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения Волонтерской деятельности.

3.5. Документально подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его Деятельностью Листком Волонтера

3.6. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках Соглашения.

3.7. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера в рамках Соглашения и Законодательства Российской Федерации.

3.8. Разъяснять Волонтеру его права и обязанности.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее Соглашение заключается на период с " ____ " _____ 20____ г. по " ____ " _____ 20____ г.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах.

4.3.

Работодатель:	Волонтер:
<p>Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» ИНН 332900754 КПП 332901001 ОКТМО 17701000 Адрес: 600000, ул. Большая Московская, д.43 Телефон: (4922) 32-25-15 Факс: (4922)32-70-10</p> <p>Генеральный директор музея Мельникова С.Е.</p> <p>« ____ » _____ 20____ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>Ф.И.О. _____ Дата рождения _____ паспорт серии _____ выдан _____ код подразделения: _____ адрес: _____</p> <p>Второй экземпляр Соглашения о волонтерской деятельности получил (а).</p> <p>« ____ » _____ 20____ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>