

## ПОРЯДОК

### УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДСТВА МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ СОТРУДНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Настоящим Порядком в соответствии со ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции» устанавливается способ Уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника музея-заповедника к совершению коррупционных правонарушений.

2. Сотрудник музея-заповедника не позднее дня следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять непосредственного руководителя, руководство музея-заповедника обо всех случаях такого обращения по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Регистрация Уведомлений осуществляется ответственным лицом за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в день поступления Уведомления в «Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника музея-заповедника к совершению коррупционных правонарушений» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Организация проверки фактов обращения в целях склонения сотрудника музея-заповедника к совершению коррупционных правонарушений, указанных в Уведомлении (далее - Сведения), осуществляется в следующем порядке:

4.1. Основанием для организации проверки является оформленное в соответствии с настоящим Порядком Уведомление.

4.2. Проверка Сведений осуществляется созданной Комиссией по предупреждению и противодействию коррупции.

4.3. Документы проверки относятся к конфиденциальной информации. Сотрудник, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения, которые приобщаются к документам проверки.

Руководитель службы безопасности



Передерко С.В.