

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и
художественный музей-заповедник»

ПРИКАЗ

«05» 09 2018 г

№ 418/1

г. Владимир

Об утверждении Положения о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

В целях выполнения Указа Президента Российской Федерации №583 от 6.12.2017 г. «О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера)» приказываю:

1. Утвердить Положение о Волонтерах (добровольцах) и Волонтерской (добровольческой) деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее – Положение) (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Заместителю генерального директора по коммуникациям С.В. Захаркову организовать работу по размещению Положения на официальном сайте Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника и в социальных сетях.
3. Назначить ответственным лицом за привлечение волонтеров (добровольцев), организацию их работы и координацию их деятельности заведующего отделом по работе с детьми и молодежью О.Н. Сорокину.

4. Считать утратившим силу Приказ № 512 от 22.12.2017 «Об утверждении Положения о Волонтерах».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

И.В. Конышев

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерах (добровольцах) и волонтерской (добровольческой) деятельности в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее Государственный Владимиро- Суздальский музей-заповедник)

Положение о Волонтерах (добровольцах) и Волонтерской (добровольческой) деятельности разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» № 135-ФЗ от 11 августа 1995 г., Всеобщей декларацией добровольцев (2001г.)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под Волонтерской (добровольческой) деятельностью в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник) понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки деятельности Государственному Владимиро-Суздальскому музею-заповеднику, а именно: содействие деятельности Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника в сфере культуры, искусства, образования в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

1.2. Волонтерская (добровольческая) деятельность является одним из видов благотворительной деятельности и осуществляется на основании федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» № 135-ФЗ от 11 августа 1995г. и настоящего Положения.

1.3. Участие в Волонтерской (добровольческой) деятельности осуществляется по личной инициативе граждан и юридических лиц.

1.4. Волонтерская (добровольческая) деятельность осуществляется с целью поддержания идей и задач, содействия деятельности Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

1.5. Направление денежных и других материальных средств, оказание помощи Государственному Владимиро-Суздальскому музею-заповеднику в иных формах, Волонтерской (добровольческой) деятельностью не являются.

II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять Волонтерскую (добровольческую) деятельность на основе добровольности и свободы, в целях, определяемых Уставом Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

2.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять Волонтерскую (добровольческую) деятельность индивидуально или объединившись.

2.3. Участниками Волонтерской (добровольческой) деятельности являются волонтеры (добровольцы), организаторы волонтерской (добровольческой) деятельности и волонтерские (добровольческие) организации.

Волонтерская (добровольческая) деятельность имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты, целевые программы, благотворительные сезоны, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

Целью Волонтерской (добровольческой) деятельности является предоставление возможности молодежи, а также иным гражданам и юридическим лицам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

К задачам волонтерской деятельности относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- формирование кадрового резерва;
- популяризация идей добровольчества, распространение идей и принципов социального служения среди населения;
- привлечение молодежи и иных граждан, юридических лиц к участию в добровольной безвозмездной помощи на базе Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое и патриотическое воспитание.

Волонтеры (добровольцы) – физические лица, осуществляющие Волонтерскую (добровольческую) деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Волонтеры (добровольцы) в возрасте младше 18 лет имеют право действовать только с письменного согласия родителя или иного законного представителя.

Волонтерские (добровольческие) формирования – объединения волонтеров (добровольцев), действующие в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности.

Организаторы Волонтерской (добровольческой) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе волонтеров (добровольцев) к осуществлению волонтерской (добровольческой) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Волонтерская (добровольческая) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет свою деятельность как волонтерскую (добровольческую), привлекает на постоянной

или временной основе волонтеров (добровольцев) к осуществлению волонтерской (добровольческой) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Руководители волонтерских формирований в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике – лица, отвечающие за привлечение волонтеров (добровольцев), организацию их работы и координацию их деятельности, назначаемые приказом генерального директора Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника или иным должностным лицом, действующим на основании доверенности;

Благополучатели – лица (физические и юридические), получающие помощь волонтеров (добровольцев).

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЛОНТЕРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности волонтер (доброволец) подает заявление и анкету на имя генерального директора Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника (Приложение № 3, 4, 5 к настоящему Положению). Решение о приеме волонтера (добровольца) для участия в волонтерской (добровольческой) деятельности в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике принимает непосредственно генеральный директор. После принятия положительного решения, с волонтером (добровольцем) заключается Соглашение о волонтерской (добровольческой) деятельности (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Деятельность волонтера (добровольца) регулируется настоящим Положением в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» №135-ФЗ от 11 августа 1995г. и иными нормативно-правовыми актами.

3.3. Для выполнения Волонтерской (добровольческой) деятельности выдается Листок Волонтера (добровольца) (Приложение №2 к настоящему Положению), в котором указываются Фамилия, Имя, Отчество Волонтера (добровольца), а также определяются сроки, объем и условия Волонтерской (добровольческой) деятельности в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике.

3.4. В случае привлечения к Волонтерской (добровольческой) деятельности в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике объединений граждан, юридических лиц, волонтерских (добровольческих) организаций и пр. заключается соглашение о сотрудничестве.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА (ДОБРОВОЛЬЦА)

4.1. Волонтер (доброволец) имеет право осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, Конвенции о защите прав человека и основных свобод, Конвенции о правах ребенка, интересам Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

4.2. Волонтер (доброволец) имеет право осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора волонтерской (добровольческой) деятельности, в составе волонтерской (добровольческой) организации.

4.3. Волонтер (доброволец) имеет право вносить предложения при обсуждении форм осуществления Волонтерской (добровольческой) деятельности в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике.

4.4. Волонтер (доброволец) имеет право прекращать свою Волонтерскую (добровольческую) деятельность в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике, уведомив Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник о прекращении Волонтерской (добровольческой) деятельности не менее чем за 2 (две) недели.

4.5. Волонтер (доброволец) имеет право получать информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.6. Волонтер (доброволец) обязан не разглашать ставшие им известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

4.7. Волонтер (доброволец) обязан знать и соблюдать цели, задачи и принципы деятельности Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника и укреплять его авторитет.

4.8. Волонтер (доброволец) обязан не причинять материальный ущерб Государственному Владимиро-Суздальскому музею-заповеднику.

4.9. Волонтер (доброволец) не вправе вести какие-либо переговоры от имени Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника без согласования с его руководством.

4.10. Волонтер (доброволец) не вправе давать обещания, принимать обязательства от имени Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника. Все взаимодействия от имени Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника с учреждениями, гражданами, обратившимися за помощью, происходят после согласования с руководством Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника и на основании письменного обращения от его имени.

4.11. Волонтер (доброволец) не вправе размещать информацию от имени Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника в СМИ и Интернете без согласования с руководством Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

4.12. Волонтер (доброволец) обязан выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленного в помещениях Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника и режима работы, связанного с охраной музейных ценностей.

4.13. Волонтер (доброволец) несет ответственность за выполнение правил, норм, инструкций по охране труда и технике безопасности, правил пожарной безопасности.

V. ПРАВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЛАДИМИРО-СУЗДАЛЬСКОГО МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник имеет право:

5.1. Отказаться от услуг Волонтера (добровольца):

- при невыполнении Волонтером (добровольцем) взятых на себя обязательств;
- в случае грубого нарушения Волонтером (добровольцем) правил деятельности и (или) причинения ущерба Государственному Владимиро-Суздальскому музею-заповеднику;
- в случае, если Волонтер (доброволец) в своей деятельности преследует цели, противоречащие идеям волонтерского движения;
- если Волонтер (доброволец) имеет какие-то психические расстройства, расстройства ментального характера или непреодоленную зависимость (алкоголизм, наркомания).

5.2. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, клиентам, бережного отношения к имуществу Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

VII. ОБЯЗАННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЛАДИМИРО-СУЗДАЛЬСКОГО МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА

Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник обязан:

7.1. Определять цели, задачи и направления Волонтерской (добровольческой) деятельности в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике.

7.2. Предоставлять Волонтеру (добровольцу) информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской (добровольческой) деятельности.

7.3. Документально Листком волонтера (добровольца) подтверждать полномочия Волонтера (добровольца) в соответствии с его деятельностью.

7.4. Назначать руководителей волонтерских формирований из сотрудников Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

7.5. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе Волонтерской (добровольческой) деятельности.

7.6. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера (добровольца).

7.7. Вести учет Волонтеров (добровольцев).

7.8. Обеспечивать Волонтеров (добровольцев) транспортом к месту проведения мероприятий, оказания услуг, питанием и пр.

7.9. Осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

VIII. МОТИВАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ (ДОБРОВОЛЬЦЕВ) И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВОЛОНТЕРСКИХ ФОРМИРОВАНИЙ К УЧАСТИЮ В ВОЛОНТЕРСКОЙ (ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров (добровольцев) предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурса «Волонтер года» среди наиболее активных волонтеров (добровольцев) Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника с награждением дипломами и ценными призами победителей в различных номинациях;
- проведение мероприятий для волонтеров (добровольцев) в рамках Дня волонтера;
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров (добровольцев) по различной проблематике.

8.2. По мере развития волонтерской (добровольческой) деятельности в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров (добровольцев) и руководителей волонтерских формирований.

**Соглашение о волонтерской (добровольческой) деятельности
в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике**

Настоящее Соглашение является внутренним документом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», регламентирующим отношения между Федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» и Волонтером (добровольцем), участвующим в его деятельности на бескорыстной (безвозмездной) основе. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» именуемое в дальнейшем Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник, в лице генерального директора Конышева И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.

именуемый в дальнейшем Волонтер, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Волонтер (доброволец) осуществляет Волонтерскую (добровольческую) деятельность по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки деятельности Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника, а именно: оказывает содействие деятельности Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника в сфере культуры, искусства, образования в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг, в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

2. Права и ответственность Волонтера (добровольца):

2.1. Волонтер (доброволец) осуществляет свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, в целях реализации своих прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Конвенцией «...о защите прав человека и основных свобод», Конвенцией о правах ребенка, интересов Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

2.2. Волонтер (доброволец) имеет право вносить предложения при обсуждении форм осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике.

2.3. Волонтер (доброволец) имеет право прекратить свою волонтерскую (добровольческую) деятельность в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике, уведомив об этом музей-заповеднике не менее чем за 2 (две) недели.

2.4. Волонтер (доброволец) обязан знать и соблюдать цели, задачи и принципы деятельности Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника, укреплять его авторитет.

2.5. Волонтер (доброволец) обязан бережно относиться к имуществу Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

2.6. Волонтер (доброволец) не вправе вести какие-либо переговоры от имени Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника без согласования с его руководством.

2.7. Волонтер (доброволец) не вправе давать обещания, принимать обязательства от имени Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

2.8. Волонтер (доброволец) не вправе размещать информации от имени Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника в СМИ и Интернете без согласования с руководством Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

2.9. Волонтер (доброволец) до достижения им 18 лет осуществляет свою деятельность только с письменного согласия своего законного представителя (Приложения № 6, 7 к настоящему Положению).

2.10. Волонтер (доброволец) обязан выполнять правила внутреннего трудового распорядка, установленного в помещениях Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника и режима работы, связанного с охраной музейных ценностей.

2.11. Волонтер (доброволец) несет ответственность за выполнение правил, норм, инструкций по охране труда и технике безопасности, правил пожарной безопасности.

3. Права и ответственность Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника:

3.1. Предлагать Волонтеру (добровольцу) изменить вид деятельности.

3.2. Отказаться от услуг Волонтера (добровольца):

- при невыполнении Волонтером (добровольцем) взятых на себя обязательств;
 - в случае грубого нарушения Волонтером (добровольцем) правил деятельности и (или) причинения ущерба Государственному Владимиро-Суздальскому музею-заповеднику;
 - в случае, если Волонтер (доброволец) в своей деятельности преследует цели, противоречащие идеям волонтерского движения;
 - если Волонтер (доброволец) имеет какие-то психические расстройства, расстройства ментального характера или непреодоленную зависимость (алкоголизм, наркомания);
- с предварительным уведомлением об этом Волонтера (добровольца) путем направления такого уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Волонтера (добровольца), указанному в настоящем Соглашении. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения подтверждения о вручении Волонтеру (добровольцу) указанного уведомления либо дата получения музеем информации об отсутствии Волонтера (добровольца) по адресу, указанному в настоящем Соглашении.

3.3. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, туристам, бережного отношения к имуществу Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

3.4. Определять цели, задачи и направления волонтерской (добровольческой) деятельности в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике.

3.5. Предоставлять Волонтеру (добровольцу) информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения Волонтерской (добровольческой) деятельности.

3.6. Документально подтверждать полномочия Волонтера (добровольца) в соответствии с его деятельностью Листком Волонтера (добровольца).

3.7. Назначить руководителя волонтерского формирования из сотрудников Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

3.8. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской (добровольческой) деятельности в рамках настоящего Соглашения.

3.9. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера (добровольца) в рамках реализации настоящего Соглашения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Обеспечивать Волонтера (добровольца) транспортом к месту проведения мероприятий, оказания услуг, питанием и пр.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее Соглашение заключается на период с "____" _____ 20____ г. по "____" _____ 20____ г.

4.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.3. Подписанием настоящего Соглашения Волонтер (доброволец) подтверждает, что прошел инструктаж:

- по правилам внутреннего трудового распорядка, установленного в помещениях Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника, и режима работы, связанного с охраной музейных ценностей;
- по охране труда и технике безопасности;
- по правилам пожарной безопасности.

4.4. Реквизиты и подписи сторон

| | |
|---|---|
| Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник: | Волонтер (доброволец): |
| Адрес: 600000, ул. Большая Московская, д.43 Телефон: (4922) 601-001, 8-800-550-35-35 Факс: (4922)32-70-10 ИНН 332900754 КПП 332901001 | Ф.И.О. _____ Дата рождения _____ паспорт серии _____ выдан _____ код подразделения: _____ адрес: _____ Тел. _____ |
| Генеральный директор Коньшев И.В. | |
| « _____ » _____ 20____ г. | « _____ » _____ 20____ г. |
| _____ (подпись) | _____ (подпись) |
| | Второй экземпляр Соглашения о волонтерской (добровольческой) деятельности получил (а). _____ (подпись) |

ЛИСТОК ВОЛОНТЕРА (ДОБРОВОЛЬЦА)

**Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный
Владими́ро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»
(далее Государственный Влади́ро-Суздальский музей-заповедник)**

Настоящий Листок Волонтера (добровольца) является основанием для добровольной деятельности Волонтера (добровольца) Ф.И.О. _____ по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки деятельности Государственного Влади́ро-Суздальского музея-заповедника, а именно: содействию деятельности Государственного Влади́ро-Суздальского музея-заповедника в сфере культуры, искусства, образования в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

Листок Волонтера (добровольца) действует в период с « ____ » _____ года по « ____ » _____ года.

Генеральный директор
Государственного Влади́ро-суздальского
музея-заповедника

И.В. Коньшев _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Положению о волонтерах (добровольцах)
и волонтерской (добровольческой) деятельности

Генеральному директору
Государственного Владимиро-
Суздальского
музея-заповедника Коньшеву И.В.
от _____

Заявление Волонтера (добровольца)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

Электронный адрес _____

Прошу принять меня в Волонтеры (добровольцы) Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

С направлениями волонтерской (добровольческой) деятельности, связанной с:

- оказанием помощи в приеме посетителей (контроль доступа и соблюдение правил музея),
- выполнением курьерской работы,
- помощью в организации и проведения музейных мероприятий, конференций, концертов, фестивалей, квестов и выставок и иных видов деятельности ознакомлен.

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению о волонтерах (добровольцах)
и волонтерской (добровольческой) деятельности

Генеральному директору Государственного
Владими́ро-Суздальского
музея-заповедника

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

дата рождения _____, адрес регистрации: _____,

телефон _____, электронный адрес _____,

даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» на обработку и хранение моих персональных данных в целях осуществления Волонтерской (добровольческой) деятельности.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие действует в течение срока действия Соглашения о волонтерской (добровольческой) деятельности в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению путем его направления почтовой связью в адрес Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

" ____ " _____ 201__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**Анкета волонтера (добровольца)
Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника**

Мы просим Вас с большой ответственностью отнестись к своему решению стать волонтером! От стабильности ваших действий, пунктуальности и исполнительности зависит качество проводимых мероприятий, интерес общества к нашим проектам.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____

Дом. и моб. телефон _____

Ваш E-mail: _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Род занятий _____

Образование, специальность _____

Место работы или учебы _____

Опыт работы добровольцем (Волонтером) _____

Дата заполнения анкеты _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Положению о волонтерах (добровольцах)
и волонтерской (добровольческой) деятельности

Генеральному директору Государственного
Владими́ро-Суздальского
музея-заповедника

от _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,

ФИО родителя (или иного законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,

ФИО несовершеннолетнего

даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению культуры
«Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-
заповедник» на получение, обработку и хранение персональных данных

ФИО несовершеннолетнего

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

дата рождения _____, адрес регистрации: _____,

телефон _____, электронный адрес _____.

в целях осуществления Волонтерской (добровольческой) деятельности.

Настоящее согласие действует в течение срока действия Соглашения о волонтерской
(добровольческой) деятельности в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению путем
его направления почтовой связью в адрес Государственного Владимиро-Суздальского музея-
заповедника.

" ____ " _____ 201 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 7
к Положению о волонтерах (добровольцах)
и волонтерской (добровольческой) деятельности

Генеральному директору Государственного
Владими́ро-Сузда́льского
музея-заповедника

от _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на заключение Соглашения о волонтерской (добровольческой) деятельности
в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике и осуществление
волонтерской (добровольческой) деятельности

Я,

_____ **ФИО родителя (или иного законного представителя)**

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,

ФИО несовершеннолетнего

даю свое согласие на заключение Соглашения о волонтерской (добровольческой) деятельности в
Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике и осуществление волонтерской
(добровольческой) деятельности моей дочерью (сыном или др.) _____

ФИО несовершеннолетнего

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____/_____
Подпись / *Расшифровка подписи*