

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЛАДИМИРО-СУЗДАЛЬСКИЙ
ИСТОРИКО АРХИТЕКТУРНЫЙ И ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Антикрупционнoй политике Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника (далее - Антикрупционнaя политика музея-заповедника) на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупциии», в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организацией мер по предупреждению и противодействию коррупциии, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, Уставом Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника и иными законодательными актами, регулиующими права, обязанности и ответственность музея-заповедника в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

1.2. Антикрупционнaя политика музея-заповедника представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности музея-заповедника.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Антикрупционнoй политики музея-заповедника являются:

- предупреждение проявления коррупциии в музее-заповеднике;
- обеспечение ответственности сотрудников за коррупционные проявления;
- формирование антикрупционнoго сознания у сотрудников музея-заповедника.

2.2. Основными задачами Антикрупционнoй политики музея-заповедника являются:

- формирование у сотрудников единообразного понимания позиции о неприятии коррупциии в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность;
- мониторинг эффективности мер антикрупционнoй политики;
- установление обязанности сотрудников знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикрупционнoго законодательства.

3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция - это злоупотребление должностным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки

законным интересам общества, государства и музея-заповедника в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды.

Противодействие коррупции - деятельность государственных и муниципальных органов власти, институтов гражданского общества, музея-заповедника и иных организаций и граждан в пределах их полномочий, в том числе:

- по предупреждению, выявлению и устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность музея-заповедника, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами музея-заповедника, граждан, организаций, общества или государства и способное привести к причинению вреда этим правам и законным интересам.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать этому, а равно за общее покровительство или попустительство по службе или работе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым им служебным положением.

Антикоррупционная оговорка - раздел договорных документов, декларирующий реализацию музеем-заповедником мер по противодействию коррупции и развитие не допускающей коррупционных проявлений культуры, а также предписывающая сторонам такого соглашения следовать требованиям законодательства РФ о противодействии коррупции.

Корпоративное мошенничество - действия или бездействие физических и юридических лиц с целью получить личную выгоду и/или выгоду иного лица в ущерб интересам музея-заповедника и/или причинить музею-заповеднику материальный и/или нематериальный ущерб путем обмана, злоупотребления доверием, введения в заблуждение или иным образом.

Коррупционное правонарушение - это общественно опасное, противоправное, виновное и наказуемое умышленное деяние Должностного

лица или лица, заинтересованного в осуществлении определенных действий (бездействия) Должностным лицом, совершаемое исходя из корыстных мотивов, направленное на получение выгоды, имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав или незаконного предоставления определенных преимуществ как для себя, так и для третьих лиц, в том числе взяточничество и иные коррупционные преступления

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо преимуществ Должностным лицом/ сотрудником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также близкими родственниками супругов и супругами детей), гражданами или организациями, и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный Закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Ответственность юридических лиц

Общие нормы

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ.

В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в

коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа.

Ответственность физических лиц

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Зарубежное законодательство

Организациям и их работникам следует принимать во внимание, что к ним могут применяться нормы и санкции, установленные не только российским, но и зарубежным антикоррупционным законодательством, в частности:

- в отношении российской организации может применяться антикоррупционное законодательство тех стран, на территории которых организация осуществляет свою деятельность;

- в отношении зарубежной организации за совершение на территории Российской Федерации коррупционного правонарушения могут применяться меры ответственности, предусмотренные антикоррупционным законодательством страны, в которой организация зарегистрирована или с которой она связана иным образом.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУЗЕЕ-ЗАПОВЕДНИКЕ

Антикоррупционная политика музея-заповедника основана на следующих ключевых принципах:

Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам РФ, федеральным законам, нормативным правовым актам Правительства РФ, нормативным правовым актам иных федеральных органов

государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к музею-заповеднику.

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства музея-заповедника в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности сотрудников.

Информированность сотрудников музея о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения музея-заповедника, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности музея-заповедника коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в музее-заповеднике таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания сотрудников музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства музея-заповедника за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники музея-заповедника, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для музея-заповедника работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ СОТРУДНИКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

В музее-заповеднике устанавливаются следующие обязанности сотрудников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени музея-заповедника;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случаях их отсутствия генерального директора музея-заповедника о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных нарушений другими сотрудниками, контрагентами и иными лицами;

- сообщать непосредственному руководителю и (или) лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов и личной заинтересованности.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на сотрудников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с сотрудником при приеме его на работу, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

8. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики музея-заповедника являются следующие должностные лица:

- генеральный директор музея-заповедника и его заместители;
- начальники структурных подразделений (отделов, бухгалтерии).

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов музея-заповедника, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

Для рассмотрения сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, для предотвращения и урегулирования конфликта интересов в музее-заповеднике создается Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции.

Генеральный директор музея назначает ответственное лицо за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, который:

- организует работы по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с Антикоррупционной политикой;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой музея-заповедника, и предоставляет их на утверждение генеральному директору музея-заповедника.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов осуществляется ответственным лицом за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений, назначенным генеральным директором музея-

заповедника.

Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в музее-заповеднике осуществляется Комиссией по предупреждению и противодействию коррупции.

Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для музея-заповедника рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

10. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ МУЗЕЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

В целях предупреждения и противодействия коррупции музей-заповедник планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников музея-заповедника
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников и их обязанности в должностные инструкции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования сотрудниками руководящего состава о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации
	Введение процедуры информирования руководящего состава о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

	Введение процедуры информирования сотрудниками руководящего состава о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности музея, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование сотрудников	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры сотрудников. До сведения сотрудников доводится информация о следующих обязанностях сотрудника в связи с предупреждением и противодействием коррупции, указанная в разделе 7 настоящего Положения. Типовая форма Обязательства о соблюдении Положения об Антикоррупционной политике музея-заповедника к трудовому договору установлена в Приложении № 1 к настоящей Антикоррупционной политике.
	Ежегодное ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в музее-заповеднике
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур

Взаимодействие с контрагентами	1. Информирование контрагентов. музей-заповедник информирует контрагентов и деловых партнеров о мероприятиях музея-заповедника по предупреждению и противодействию коррупции в порядке, установленном внутренними документами музея-заповедника. 2. Проверка контрагентов. музей-заповедник прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры Антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.
---------------------------------------	--

Договорная политика	1. Запрет на внедоговорные соглашения. музей-заповедник запрещает от его имени или в его интересах принимать на себя любые обязательства с любыми категориями контрагентов, включая, но не ограничиваясь любыми письменными и устными соглашениями, не включенными в основной текст договора с контрагентом или приложениями к нему и, соответственно не прошедшие принятые в музее-заповеднике стандартные процедуры согласования. Любой заключенный с третьей стороной договор в соответствующей письменной форме, включая все приложения к нему, являющиеся его неотъемлемой частью, должен содержать всю полноту условий и договоренностей, на которых заключается такой договор. 2. Антикоррупционная оговорка. В целях соответствия применимому законодательству, а также минимизации риска привлечения к ответственности вследствие вовлечения музея-заповедника в коррупционную деятельность, по общему правилу музей-заповедник инициирует включение Антикоррупционной оговорки в заключаемые музеем-заповедником расходные договоры, а также в утвержденные в музее-заповеднике типовые формы доходных договоров. Типовая форма антикоррупционной оговорки установлена в Приложении № 2 к настоящей Антикоррупционной политике.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы в сфере противодействия коррупции

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Сотрудники музея-заповедника, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных Положений Антикоррупционной политики, она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации Антикоррупционной политики осуществляется по поручению генерального директора музея-заповедника ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в музее-заповеднике.

Приложение №1 к Положению об антикоррупционной
политике музея-заповедника

Обязательство о соблюдении антикоррупционной политики
к трудовому договору № __ от __

Я, (Фамилия, имя, отчество работника) именуемый(ая) в дальнейшем «Работник» подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об антикоррупционной политике Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника (далее - «Антикоррупционная политика» и «Музей-заповедник» соответственно) и обязуюсь соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой Музея-заповедника всем сотрудникам, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных правонарушениях, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Музея-заповедника в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Музеем-заповедником посредством обращения к непосредственному руководителю и/или лицу, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, а в случае их отсутствия - к генеральному директору Музея-заповедника.

Мне разъяснено, что ни один сотрудник Музея-заповедника, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество в коррупционных правонарушениях, в том числе в результате такого отказа у Музея-заповедника возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Я обязуюсь принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Музей-заповедник о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только мне станет об этом известно в порядке, утвержденном Антикоррупционной политикой.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также за

несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Музея-заповедника.

(ФИО полностью)

«__» _____

(подпись)

« » _____ 20 __г.

г. _____

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по контракту/договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по контракту/договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контракта/договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий контракта/договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела контракта.

3. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела Контракта/Договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

4. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Контракта/Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела контракта/договора.

5. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела Контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Контракт в судебном порядке.

6. Пострадавшая сторона также вправе требовать возмещения в полном объёме всех причинённых ей убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), вызванных односторонним расторжением договора по вине другой стороны. Кроме того, с виновной стороны подлежит взысканию штраф в размере 50% от общей цены договора.