

Утверждено приказом
Государственного Владимиро-Суздальского
музея-заповедника
№ 24 от «26» января 2016 г.

Положение
о Судогодском филиале
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Владимиро-Суздальский
историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Судогодский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения культуры "Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей - заповедник» (в дальнейшем - Филиал) является обособленным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (в дальнейшем - учреждение), расположенное вне места его нахождения.

Местонахождение филиала: 601384, Владимирская область, Судогодский район, п. Муромцево, ул. Парковая, д. 19.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и положением о данном филиале, разработанным учреждением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2. Основными целями и задачами Филиала являются:

2. осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

3. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

4. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

5. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

6. обеспечение экспозиционно-выставочной деятельности;

7. обеспечение сохранности объектов культурного и природного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

8. осуществление экскурсионного обслуживания;

9. создание условий для туристской деятельности;

10. распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем платных информационных услуг.

11. воспитание молодого поколения на основе гуманистических и нравственных принципов.

2.2. Структуру Филиала формирует учреждение.

Структурные подразделения Филиала функционируют на основе настоящего положения, Устава учреждения.

2.3. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- выполнять работу, оказывать услуги предприятиям, организациям, гражданам на платной основе;

- иметь другие права, предусмотренные настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

2.4. Филиал обязан:

- осуществлять социальную политику в создании необходимых условий для осуществления просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим положением.

3.1.1. Высшим органом управления Филиала является учреждение, которое принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала, решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Законом, настоящим положением.

3.1.2. Учреждение:

- утверждает штатное расписание Учреждения, в которое включены штатные единицы Филиала:

- назначает и освобождает от должности директора Филиала;
- утверждает положение о Филиале, изменения и дополнения к нему;

3.1.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом руководителя учреждения.

Директор Филиала:

- несет ответственность за все стороны деятельности Филиала;
- в соответствии с законодательством РФ действует по доверенности от имени учреждения;

- добросовестно и разумно представляет интересы Филиала во всех организациях;
- согласовывает положения о работе различных структурных подразделений, входящих в состав Филиала:

состав Филиала:

- согласовывает должностные обязанности сотрудников Филиала.

3.2. Совмещение должности директора с другой руководящей работой внутри или вне Филиала не разрешается.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, который несет ответственность за деятельность Филиала в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Филиал не вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, распоряжаться доходами, получаемыми от деятельности Филиала.

4.3. Филиал с согласия Учреждения может иметь печать, штамп.

5. КОНТРОЛЬ

5.1. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной, трудовой и пр. дисциплин Филиала осуществляется учреждением.

5.2. Должностные лица Филиала при невыполнении и/или неисполнении своих должностных обязанностей несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность.

6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал создается Учреждением по согласованию с Министерством культуры РФ.

6.2. Реорганизация, ликвидация Филиала осуществляется по решению Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.