

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и  
художественный музей-заповедник»

ПРИКАЗ

«11» апреля 2017 г.

№ 117/1

г. Владимир

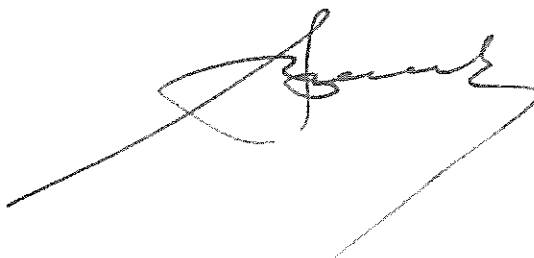
**Об утверждении Положения об оказании платных услуг и иной приносящей  
доход деятельности**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992г. N 3612-1, руководствуясь Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственного Владимиро-Суздальского историко-архитектурного и художественного музея-заповедника»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по экономическим вопросам И.Г. Журавлева.

Генеральный директор



И.В. Коньшев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предоставляемых Государственным Владимиро-Суздальским музеем-заповедником (далее по тексту - Положение), определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996г. № 54-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992г. N 3612-1, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22. 06. 2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания».

### 1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- 1.3.1 Исполнитель услуг - Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник» (далее по тексту – Учреждение).
- 1.3.2 Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.
- 1.3.3 Иная приносящая доход деятельность – самостоятельно осуществляемая Учреждением деятельность, направленная на получение дохода от создания и реализации печатной, книжной и сувенирной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.
- 1.3.4 Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести товар или услугу, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.
- 1.3.5 Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг, сроки их введения и размер платы. Учреждение оказывает услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом.

## 2. Цели и задачи оказания платных услуг

- 2.1. Настоящее положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Учреждением населению и организациям.
- 2.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг, повышения

совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие региона.

2.3. Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- выполнение показателей государственного задания в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности;
- повышение качества оказываемых услуг.

### **3. Перечень платных услуг**

- 3.1 Реализация входных билетов, входных билетов с организацией экскурсионного обслуживания, входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских и зрелищных мероприятий культурно-массового характера.
- 3.2 Организация экскурсионного обслуживания, в том числе с применением мультимедийных устройств (аудиогидов).
- 3.3 Оказание информационно-консультативных услуг, организация культурно-просветительских мероприятий в стационарных условиях и вне музея.
- 3.4 Организация и проведение мастер-классов по обучению декоративно-прикладным видам искусства.
- 3.5 Создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.
- 3.6 Изготовление копий с печатной продукции и документов из фондов Учреждения.
- 3.7 Использование в рекламных и иных не противоречащих закону целях изображений зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении.

3.8 Иные работы, услуги в соответствии с п. 25, 26 Устава Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

#### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.**

- 4.1. Платные услуги предоставляются Потребителю на основании: договора, входного билета (с указанием в нем номера, суммы оплаты), или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги (квитанция установленной формы), в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 257 от 17.12.2008г. «Об утверждении бланков строгой отчетности» и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».
- 4.2. Учреждение обязано до заключения договора либо в момент приобретения входного билета предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении (Исполнителе) и стоимости оказываемых услуг.
- 4.3. Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, утверждаются приказом генерального директора.
- 4.4. Порядок установления льгот для отдельной категории граждан утверждается приказом генерального директора в соответствии с действующим законодательством. Для осуществления права на льготы Потребитель обязан предоставить в кассе Учреждения подтверждающие это право документы.
- 4.5. Оплата за предоставленные платные услуги производится путем внесения Потребителем наличных денежных средств в кассу Учреждения (организованное рабочее место кассира с применением автоматизированной системы продажи билетов), либо перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения. Получение денежных средств, лицами непосредственно оказывающими платную услугу, запрещено. Моментом оплаты за оказанные Учреждением услуги

считается дата фактического поступления средств на лицевой счет.

- 4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.
- 4.7. Потребителю может быть отказано в оказании платных услуг по следующим причинам:
- несоблюдение правил посещения объектов, экспозиций и интерьеров музея-заповедника;
  - форс-мажор или обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от действий и воли Учреждения, по причине которых Учреждение не может выполнить полностью или частично свои обязательства по оказанию Потребителю платной услуги.
- 4.8. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации, а также сообщает на афишах о проводимых мероприятиях, формах и сроках их проведения, с целью информирования населения об оказываемых услугах.
- 4.9. Вся необходимая информация, включая Прейскуранты на платные услуги, перечень льгот для отдельных категорий граждан, информация о контролирующей деятельности Учреждения органов размещается на информационном стенде в вестибюлях, кассах и на официальном сайте Учреждения.
- 4.10. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами, сторонними организациями.

## 5. Размер платы за услуги.

5.1 Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно, рассматриваются и утверждаются генеральным директором Учреждения.

5.2 Размер платы за услуги определяется на основании:

— размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

— прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов),

входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

— анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

— анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на услуги по различным категориям граждан.

## **6. Поступление, учет, распределение и расходование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.**

6.1 Учреждение ведет статистический, налоговый, бухгалтерский и управленческий учет поступивших доходов от оказания платных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2 Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящий доход деятельности, зачисляются на лицевой счет Учреждения.

6.3 Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

6.4 Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и направляются на:

- заработную плату работников Учреждения, включая начисления на выплаты по оплате труда;
- выплаты социального характера;
- оплату услуг связи и коммунальных услуг;
- приобретение товарно-материальных ценностей (в том числе приобретение печатной, книжной и сувенирной продукции для дальнейшей ее реализации);
- ремонтные и реставрационные работы;

- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- командировочные расходы персонала;
- оплату расходов, связанных с содержанием имущества, с целью обеспечения бесперебойной работы Учреждения;
- оплату налогов, сборов и иные выплаты.

6.5 В процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности в доходную и расходную часть по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

#### **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.**

7.1 Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качества платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2 Споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в судебном порядке. Досудебное урегулирование конфликта обязательно.

7.3 Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло в следствии обстоятельств непреодолимой силы, а также по вине третьих лиц.