

ЛИСТОК ВОЛОНТЕРА

**федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный
Владими́ро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»
(далее Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник)**

Настоящий Листок Волонтера является основанием для добровольной деятельности Волонтера Ф.И.О. _____ по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки деятельности Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника, духовности и нравственности граждан, в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности, содействию деятельности Государственному Владимиро-суздальскому музею-заповеднику в сфере культуры, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

Листок Волонтера действует в период с «___» _____ года по «___» _____ года.

Генеральный директор

Государственного Владимиро-суздальского
музея-заповедника

С.Е. Мельникова. _____

" ___ " _____ 20___ г.

Приложение № 3
к Положению о волонтерах
и волонтерской деятельности

Генеральному директору
Государственного Владимиро-
Суздальского
музея-заповедника Мельниковой С.Е.
от _____

Заявление Волонтера

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

Прошу принять меня в Волонтеры Государственного Владимиро-суздальского музея-заповедника,
С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен.

Инструктаж прошел.

_____ Дата Подпись

Приложение № 4
к Положению о волонтерах
и волонтерской деятельности

Генеральному директору Государственного
Владими́ро-Суздальского
музея-заповедника

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Не возражаю против получения Вами сведений обо мне, содержащих данные о паспорте: серия _____
№ _____, выдан _____
_____, КОД
подразделения _____ (перечень персональных данных (паспорт, телефон) В
_____ форме в течение _____
(документальной/электронной/устной(по телефону) (указать срок действия согласия)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ Дата Подпись

**Анкета волонтера
Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника**

Мы просим Вас с большой ответственностью отнестись к своему решению стать волонтером! От стабильности ваших действий, пунктуальности и исполнительности зависит качество проводимых мероприятий, интерес общества к нашим проектам.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____

Дом. и моб. телефон _____

Ваш E-mail: _____

Дата рождения _____

Паспортные данные _____

Род занятий _____

Образование, специальность _____

Место работы или учебы _____

Опыт работы добровольцем (Волонтером) _____

Дата заполнения анкеты _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Положению о волонтерах
и волонтерской деятельности

Генеральному директору Государственного
Владими́ро-Суздальского
музея-заповедника

от _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я,

ФИО родителя (опекуна)

паспорт _____

не возражаю против получения Вами сведений о _____,

содержащих данные о паспорте: серия _____ № _____, выдан _____

_____ КОД

подразделения _____ (перечень персональных данных (паспорт, телефон) в

_____ форме в течение _____

(документальной/электронной/устной(по телефону)

(указать срок действия согласия)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ Дата Подпись

Приложение № 6
к Положению о волонтерах
и волонтерской деятельности

Генеральному директору Государственного
Владими́ро-Суздальского
музея-заповедника

от _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на заключение Соглашения о волонтерской деятельности
в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике и осуществление
волонтерской деятельности

Я,

ФИО родителя (опекуна)
паспорт _____

подтверждаю свое согласие на заключение Соглашения о волонтерской деятельности
в Государственном Владимиро-Суздальском музее-заповеднике и осуществление волонтерской
деятельности моей дочерью (сыном)

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ Дата Подпись