

Приложение № 1
к Положению о порядке обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства музея-заповедника

Председателю комиссии Ф.И.О.
От (Ф.И.О. занимаемая должность)

Уведомление

О получении подарка от « _____ » « _____ » _____ 20 г.
(наименование юридического, Ф.И.О. должностного лица)

Извещаю о получении

подарка на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
Итого			

Приложение _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее

уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка