

ДОГОВОР оферты

на право осуществления волонтерской деятельности.

г. Владимир

Настоящий Договор оферты (далее – Договор) в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением (публичной офертой) Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», именуемого в дальнейшем «Музей-заповедник» для физических лиц (далее - Волонтер), который примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях.

В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации Акцептом признается ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии.

Моментом полного и безоговорочного принятия Волонтером предложения Музей-заповедника заключить настоящий Договор (акцептом оферты) считается факт направления Волонтером в адрес Музей-заповедника заявления-согласия с договором оферты на адрес электронной почты didenko@vladmuseum.ru, Указанным действием Волонтер подтверждает, что обязуется неукоснительно соблюдать все условия настоящего Договора.

Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном п. 3 Договора, Волонтер подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора без каких-либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения.

Договор не требует скрепления печатями и/или подписания его Волонтером и Музеем-заповедником (далее – Стороны) и сохраняет при этом юридическую силу.

Договор считается заключенным с момента направления Музеем-заповедником Волонтеру информационного письма о заключении договора оферты на адрес электронный почты, указанный Волонтером в анкете Волонтера.

Термины и определения

Оферта (публичная оферта) – содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля Музей-заповедника заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется. Оферта доступна для ознакомления на официальном интернет-сайте Музей-заповедника;

Акцепт оферты – момент полного и безоговорочного принятия Частным гидом предложения Музей-заповедника заключить настоящий Договор путем заполнения и отправки заявления-согласия с договором оферты;

Волонтеры - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на безвозмездной основе.

Анкета Волонтера – анкета, размещенная на официальном сайте Музей-заповедника, заполненная Волонтером и направленная на электронную почту Музей-заповедника didenko@vladmuseum.ru;

Официальный сайт Музей-заповедника – www.vladmuseum.ru;

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Волонтер осуществляет Волонтерскую деятельность (добровольную деятельность по бескорыстному (безвозмездному) оказанию поддержки Государственному Владимиро-Суздальскому музею-заповеднику), в соответствии с целью содействия деятельности Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника в соответствии с задачами и целями, определенными в Уставе Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Права и ответственность Волонтера:

2.1.1 Волонтер осуществляет свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, в реализации своих прав, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Конвенцией по правам человека, Конвенцией по правам ребенка, интересам Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

2.1.2. Волонтер обязан знать и соблюдать цели, задачи и принципы Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника укреплять его авторитет.

2.1.3. Волонтер обязан не причинять материальный ущерб Государственному Владимиро-Суздальскому музею-заповеднику.

2.1.4. Волонтер до достижения им 18 лет осуществляет свою деятельность только с письменного согласия своего законного представителя.

2.2. Права и ответственность Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника: Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник имеет право:

2.2.1. Предлагать Волонтеру изменить вид деятельности.

2.2.2. Отказаться от услуг Волонтера при невыполнении им обязательств.

2.2.3. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, туристам, имуществу Государственного Владимиро-Суздальского музея-заповедника.

2.2.4. Предоставлять Волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения Волонтерской деятельности.

2.2.5. Документально подтверждать полномочия Волонтера в соответствии с его Деятельностью и Анкетой Волонтера.

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках Соглашения.

2.2.7. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Волонтера в рамках Соглашения и Законодательства Российской Федерации.

2.2.8. Разъяснять Волонтеру его права и обязанности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего Договора – с даты подписания и действует бессрочно.

6.2. Изменение и расторжение Договора допускается по соглашению Сторон и в случаях, установленных действующим законодательством.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, предъявляет другой Стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд общей юрисдикции. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в настоящем договоре.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В настоящий Договор Сторонами могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат оформлению в письменном виде отдельным документом. Такое дополнительное соглашение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Стороны определили, что не являются заинтересованными лицами по отношению друг к другу согласно ст. 27 федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях».

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

<p>Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник 600000, г. Владимир, ул. Большая Московская, д. 43, тел. (4922) 77 10 27 ИНН 3329000754 КПП 332901001 Музей-заповедник УФК по Владимирской области (Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник, л/с 20286X09860) р/с 03214643000000012800 ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ// УФК по Владимирской области г. Владимир БИК 011708377 кор.счет 40102810945370000020 e-mail: museum@vladmuseum.ru Заместитель генерального директора _____/А.С. Капусткин/</p>	
---	--

