

# ДОГОВОР – ОФЕРТА

г. Владимир

Настоящий Договор оферты (далее – Договор) в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является официальным предложением (публичной офертой) Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник», именуемого в дальнейшем «Музей» для физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее – Заказчик), который примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях.

В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации Акцептом признается ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии.

Моментом полного и безоговорочного принятия Заказчиком предложения Музеем заключить настоящий Договор (акцептом оферты) считается факт направления Заказчиком в адрес Музея Заявки на бронирование с договором оферты на сайте музея-заповедника, и полной оплаты. Указанным действием Заказчик подтверждает, что обязуется неукоснительно соблюдать все условия настоящего Договора.

Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном п. 4 Договора, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора без каких-либо изъятий или ограничений, на условиях присоединения.

Договор не требует скрепления печатями и/или подписания его Заказчиком и Музеем (далее – Стороны) и сохраняет при этом юридическую силу.

## 1. Предмет договора

1.1. Музей обязуется предоставить Заказчику услуги на условиях почасовой платы по проведению торжественных мероприятий на территории Усадьбы Храповицкого в пос. Муромцево с предоставлением права пользования беседкой (далее - Услуги).

1.2. Адрес нахождения беседки - Владимирская обл., р-н Судогодский, МО Муромцевское, п. Муромцево, ул. Парковая, д. 19.

1.3. Акцептом настоящей оферты является оплата Заказчиком услуг в соответствии с условиями Договора.

1.4. Максимальное количество гостей на мероприятии – 30 человек. В случае, если количество гостей превышает 30 человек, Заказчик обязан обратиться к Музею за согласованием в индивидуальном порядке.

## 2. Стоимость оплаты

2.1. Заказчик пользуется имуществом на условиях почасовой платы. Допустимое время прибытия до начала забронированного времени составляет 15 минут. Максимальная задержка после окончания забронированного времени составляет 15 минут.

2.2. Плата составляет 660 (шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, за 1 (один) час, в том числе НДС 20% - 110 руб.00 коп.

2.3. Плата осуществляется по безналичному или наличному расчету через кассы Музея, терминалы Музея или иным способом.

2.4. После оплаты Заказчик получает входной билет, дающий право пользования имуществом.

2.5. Моментом оплаты считается дата фактического поступления денежных средств на лицевой счет Музея.

### 3. Права и обязанности Музея

#### 3.1. Музей вправе:

- 3.1.1. Требовать от Заказчика оплаты услуг по условиям настоящего договора.
- 3.1.2. Требовать от Заказчика возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Музея.
- 3.1.3. Отказать Заказчику в предоставлении беседки до внесения предоплаты без объяснения причин.
- 3.1.4. Потребовать для целей заключения Договора документ, удостоверяющий личность.
- 3.1.5. Отказать в предоставлении услуг и доступа в помещение лицам, находящимся в наркотическом, алкогольном и ином токсическом опьянении, либо лицам, которые по мнению Музея находятся в таком состоянии. Музей вправе отказать в предоставлении доступа на мероприятие Заказчика лицам в грязной одежде. Музей также вправе отказать в предоставлении доступа на мероприятие Заказчика иным лицам по своему усмотрению.

#### 3.2. Музей обязан:

- 3.2.1. Надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями настоящего договора, при условии оплаты данных услуг Заказчиком.
- 3.2.2. После получения заявки от Заказчика, согласовать дату и время мероприятия.

### 4. Права и обязанности Заказчика

#### 4.1. Заказчик вправе:

- 4.1.1. Приносить с собой продукты питания, безалкогольные напитки, реквизит для использования в личных целях.
- 4.1.2. Отменить бронь на беседку при условии обязательного предупреждения Музея не менее чем за 3 (три) рабочих дня. Возврат предоплаты осуществляется в указанный срок в полном объеме, с удержанием процентов за услуги эквайринга при проведении предоплаты. В случае отмены брони позднее двух дневного срока, предоплата удерживается в полном объеме.

#### 4.2. Заказчик обязан:

- 4.2.1. Оплачивать услугу Музея в установленном порядке.
- 4.2.2. Бережно относиться к имуществу исполнителя и использовать исключительно по назначению, в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.
- 4.2.3. Следовать указаниям Музея и соблюдать правила Поведения посетителей на территории Музея.
- 4.2.4. С уважением относиться к персоналу и посетителям Музея, не допуская проявления агрессивного, неадекватного поведения, разжигания межнациональных, религиозных конфликтов, а также конфликтов на почве личных, спортивных, музыкальных и иных предпочтений.
- 4.2.5. Не курить (в том числе электронные сигареты и кальяны) и не употреблять алкогольную продукцию на территории паркового комплекса «Усадьба Храповицкого».
- 4.2.6. Не заниматься несанкционированной торговлей на территории паркового комплекса «Усадьба Храповицкого».
- 4.2.7. Возместить вред, в случае нанесения вреда имуществу Музея.

### 5. Порядок предоставления права пользования имуществом

- 5.1. Заказчик соглашается с тем, что перед началом получения права на пользование имуществом он получил полную и исчерпывающую информацию о правилах пользования

имуществом, о порядке оплаты и не будет предъявлять претензий, связанных с неполучением полной информации об услуге.

5.2. Заказчик подтверждает и принимает, что Музей не несёт ответственность за детей, находящихся на территории беседки. Заказчик подтверждает и принимает, что за находящихся в беседке детей несет ответственность сопровождающее таких детей лицо, достигшее 18 лет.

5.3. Для бронирования беседки необходимо оставить заявку по адресу электронной почты [sicheva@vladmuseum.ru](mailto:sicheva@vladmuseum.ru), не менее чем за 3 (три) рабочих дня до планируемого мероприятия.

## 6. Исполнение и действие Договора

6.1. Договор на предоставление права пользования имуществом считается заключенным с момента оплаты периода пребывания.

6.2. Договор на предоставление права пользования имуществом считается прекратившим свое действие, когда Заказчик выразит намерение прекратить пользование имуществом и оплатит фактическое время пользования им.

6.3. Заказчик не вправе заключать с третьими лицами договоры на оказание услуг на территории Паркового комплекса, если это не согласовано с Музеем.

## 7. Ответственность сторон

7.1. Заказчик или его посетители, причинившие вред имуществу Музея, несут ответственность в размере рыночной стоимости такого имущества.

7.2. Заказчик несет ответственность за соблюдение правил противопожарного режима на территории Паркового комплекса.

7.3. Стороны не несут ответственности за обязательства другой стороны перед третьими лицами.

7.4. Музей вправе взыскать штраф за курение на территории Паркового комплекса, в размере 5 000 рублей за каждый выявленный случай. Доказанность факта несогласованного курения презюмируется, если Заказчиком не доказано иное. Помимо взыскания штрафа, Музей вправе отказаться от исполнения Договора.

7.5. Музей вправе взыскать штраф в размере 5 000 рублей за нарушение п. 4.2. Договора за каждый выявленный случай.

## 8. Реквизиты Сторон

Музей:

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Владимиро-Суздальский историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»  
600000, Россия, г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 43

УФК по Владимирской области (Государственный Владимиро-Суздальский музей-заповедник, л/с 20286X09860)

р/с 03214643000000012800

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ// УФК по Владимирской области г. Владимир

БИК 011708377 кор.счет 40102810945370000020

ИНН 3329000754 КПП 332901001

e-mail: [museum@vladmuseum.ru](mailto:museum@vladmuseum.ru)

[sicheva@vladmuseum.ru](mailto:sicheva@vladmuseum.ru)

тел. 8(4922) 77-10-27 (вн.5532)